|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение № 1* *к Постановлению Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино «Об утверждении муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино на 2023 и плановый период 2024-2025 годов в итоговой редакции» от 25.03.2024 № 15* |

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУПЧИНО

ПО ФОРМИРОВАНИЮ

АРХИВНЫХ ФОНДОВ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024-2025 ГОДОВ

*(КБК 973 0113 0900000070 200)*

**Санкт-Петербург**

**2022 год**

Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино по формированию архивных фондов органов местного самоуправления на 2023 и плановый период 2024-2025 годов  |
| Основание принятия решения о разработке программы (наименование и номер соответствующего правового акта) | - Закон РФ от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;- «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда российской федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утв. Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. N 526;- «Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», утв. Приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. N 71;- Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;- Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино |
| Муниципальный заказчик и разработчик программы | Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино |
| Характеристика проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимые решения | Основной целью развития архивного фонда в среднесрочной перспективе является приведение деятельности архива в соответствие с потребностями и нуждами современного информационного общества.В условиях массового использования информационно-коммуникационных технологий неуклонно увеличивается часть документации, создаваемой в электронной форме.Совершенствование деятельности по комплектованию муниципальных архивов требует консолидированных усилий Росархива, уполномоченных органов местного самоуправления и архивов всех уровней при выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовом регулировании в этой сфере архивной деятельности. |
| Цели и задачи программы | Приведение работы с архивными документами в органах местного самоуправления муниципального образования в соответствие с требованиями руководящих документов, для чего поднять работу с архивными документами на качественно новый уровень. |
| Важнейшие показатели эффективности программы | * эффективно: произведена архивная обработка 90 - 100% необходимой документации;
* малоэффективно: произведена архивная обработка 70 - 90% необходимой документации;
* неэффективно: произведена архивная обработка менее 70 % необходимой документации:
* уровень финансового обеспечения;
* контроль за ходом исполнения муниципальной программы.
 |
| Сроки и этапы реализации программы | 2023-2025 |
| Перечень подпрограмм (при их наличии) | нет |
| Объемы и источники финансирования программы | 1114,6 тыс. руб. местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино2023 – 99,0 тыс. руб.2024 – 505,2 тыс. руб.2025 – 510,4 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Формирование архивного фонда муниципального образования МО Купчино |

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НА 2023 ГОД, ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ И НЕОБХОДИМЫЙ ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ожидаемые конечные результаты | Срок исполнения мероприятий | Необходимый объем финансирования (тыс.руб.) |
| Ед. изм. | Кол-во |
| Всего |
| 1. | Расходы на обслуживание архива муниципального образования | дело | 55 | Весь период | 99,0 |
| **ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:** | **99,0** |

Применяемые сокращения:

* МС - Муниципальный Совет • МО - муниципальный округ
* МА - Местная Администрация

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОГО ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ НА 2023 ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п программы | Наименование мероприятий | Необходимый объем финансирования (тыс.руб.) | Расчет - обоснование необходимого объема финансирования (тыс.руб.) |
| 1. | Расходы на обслуживание архива муниципального образования | 99,0 | Экспертиза ценности с полистным просмотром документов, систематизация дел, нумерация листов в деле, оформление листа - заверителя, оформление обложки, переплетная подготовка и т.д. - 200 дел х 0,14 = 28,00 Вывоз и уничтожение документов методом шредирования – 500 кг. х 0,035= 17,50Составление акта о выделении дел к уничтожению – 1 усл. х 15,00 = 15,00Систематизация дел, нумерация, оформление листа заверителя, переплентные работы, оформление обложки – 55 дел х 0,70 = 38,50 |

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОГО ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ НА 2024 ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п программы | Наименование мероприятий | Необходимый объем финансирования (тыс.руб.) | Расчет - обоснование необходимого объема финансирования (тыс.руб.) |
| 1. | Расходы на обслуживание архива муниципального образования | 505,2 | Экспертиза ценности с полистным просмотром документов, систематизация дел, нумерация листов в деле, оформление листа - заверителя, оформление обложки, переплетная подготовка и т.д. - 250 дел х 1000 р. = 250.0 Составление и оформление архивной описи и предисловия, акта о выделении дел к уничтожению.Согласование описей и акта с архивом - куратором - 85.0Вывоз и уничтожение документов методом шредирования – 500 кг. х 30 р. = 15.0Разработка и согласование номенклатуры дел – 155,2 |

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОГО ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ НА 2025 ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п программы | Наименование мероприятий | Необходимый объем финансирования (тыс.руб.) | Расчет - обоснование необходимого объема финансирования (тыс.руб.) |
| 1. | Расходы на обслуживание архива муниципального образования | 510,4 | Экспертиза ценности с полистным просмотром документов, систематизация дел, нумерация листов в деле, оформление листа - заверителя, оформление обложки, переплетная подготовка и т.д. - 250 дел х 1000 р. = 250.0 Составление и оформление архивной описи и предисловия, акта о выделении дел к уничтожению.Согласование описей и акта с архивом - куратором - 85.0Вывоз и уничтожение документов методом шредирования – 500 кг. х 30 р. = 15.0Разработка и согласование номенклатуры дел – 160,4 |

СОГЛАСОВАНО:

Глава МА ВМО «Купчино» А.В. Голубев

Главный бухгалтер МА ВМО «Купчино» Л.М. Юнова