



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга
муниципальный округ Купчино
6 СОЗЫВ (2019-2024 г.г.)

192212, Санкт-Петербург, ул. Будапештская, дом №19, корп.№1; тел. (812) 7030410, e-mail: mocupch@gmail.com.

Р Е Ш Е Н И Е № 31

30.12.2019 г.

Санкт-Петербург

Содержание: «Об утверждении Положения о порядке организации территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино,

Муниципальный Совет Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о порядке организации территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино согласно Приложению 1.
2. Утвердить подписной лист для проведения конференции граждан согласно Приложению 2.
3. Утвердить ходатайство в муниципальный совет об учреждении границ ТОС согласно Приложению 3.
4. Утвердить лист уведомления инициативной группы по проведению мероприятий по организации ТОС согласно Приложению 4.
5. Утвердить лист регистрации участников учредительного собрания ТОС согласно Приложению 5.
6. Утвердить протокол учредительного собрания ТОС согласно Приложению 6.
7. Утвердить заявление о регистрации Устава ТОС согласно Приложению 7.
8. Утвердить договор о безвозмездном оказании услуг согласно Приложению 8.
9. Утвердить договор подряда согласно Приложению 9.
10. Утвердить Устав ТОС согласно Приложению 10.

11. Утвердить Протокол собрания инициативной группы по созданию территориального общественного самоуправления согласно Приложению 11.

12. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

13. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования А.В. Пониматкина.

**Глава муниципального образования -
Председатель Муниципального Совета**

А.В. Пониматкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Купчино и определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Купчино (далее – МО «Купчино»).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных действующим законодательством.

3. ТОС осуществляется на территории МО Купчино в соответствии с действующим законодательством, Уставом МО Купчино, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством, и уставом ТОС.

4. Основными принципами осуществления ТОС являются:

- законность;
- свобода выбора гражданами форм самоуправления;
- гласность и учет общественного мнения;
- выборность и подконтрольность органов территориального общественного самоуправления гражданам;
- широкое участие граждан в реализации вопросов местного значения;
- самостоятельность в определении и реализации приоритетных направлений ТОС;
- взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования;
- сочетание интересов граждан, проживающих на соответствующей территории с интересами граждан всего муниципального образования.

5. В МО «Купчино» ТОС осуществляется в пределах границ территорий, которые устанавливаются решением Муниципального совета МО «Купчино» (далее – Муниципальный совет) по предложению населения, проживающего на данной территории.

Инициативная группа граждан (далее – инициативная группа) в количестве не менее трех человек, проживающих на территории, на которой планируется осуществление ТОС, обращается в Муниципальный совет с письменным заявлением об утверждении границ территории ТОС. К заявлению прилагаются:

- 1) описание границ, на которых предлагается осуществление ТОС;
- 2) подписи жителей, проживающих на территории, на которой предлагается осуществление ТОС.

Количество подписей жителей, собранных в поддержку установления границ ТОС на соответствующей территории, не должно быть менее пяти процентов граждан, проживающих на территории, на которой будет осуществляться ТОС, и обладающих правом участвовать в собраниях.

Муниципальный совет принимает одно из следующих решений:

- 1) утвердить предложенные населением границы территории ТОС;
- 2) отклонить инициативу, с предложением иного обоснованного варианта территории ТОС с указанием границ.

Решение Муниципального совета о границах территории, на которой будет осуществляться ТОС, подлежит официальному опубликованию.

II. Учреждение ТОС и порядок регистрации устава ТОС

6. После утверждения границ ТОС, инициативная группа вправе организовать проведение учредительного собрания (конференции) граждан, проживающих на данной территории.

7. Инициативная группа принимает решение о проведении собрания граждан либо конференции в зависимости от числа граждан, проживающих на данной территории, размеров территории, местных условий и других обстоятельств. При численности граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на участие в собрании, более двухсот человек, либо когда собрание провести невозможно по каким-либо причинам, проводится конференция.

8. В случае принятия решения о проведении конференции делегатов инициативная группа организует выборы делегатов. Делегат на конференцию должен избираться на собраниях граждан из расчета один делегат от ста жителей, имеющих право участия в таком собрании.

9. По решению инициативной группы выдвижение и выборы делегатов могут проходить в форме сбора подписей жителей в подписных листах по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

По инициативе жителей, от которых в соответствии с установленной нормой представительства выдвигается делегат на конференцию, в подписной лист вносится предлагаемая кандидатура. Жители, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе. Если жители выдвигают несколько альтернативных кандидатур, то подписной лист заполняется на каждую из предложенных кандидатур.

Выборы делегатов считаются состоявшимися, если в них приняло участие

более двадцати пяти процентов граждан, проживающих на территории, на которой проводится конференция, и большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру. Если было выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, то избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа принявших участие в выборах.

10. Инициативная группа:

1) не позднее, чем за десять дней до дня учредительного собрания (конференции), оповещает жителей соответствующей территории и Муниципальный совет о дате, времени, месте проведения учредительного собрания (конференции);

2) организует подготовку и проведение собрания или сбор подписей по выдвижению представителей (делегатов) на учредительную конференцию;

3) подготавливает проект повестки учредительного собрания (конференции) граждан;

4) разрабатывает проект устава ТОС.

11. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

12. Учредительное собрание (конференция) принимает решение об организации и осуществлении на данной территории ТОС, дает ему наименование, определяет цели и основные направления деятельности ТОС, утверждает устав ТОС, при необходимости избирает орган ТОС.

13. Решения учредительного собрания (конференции) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

14. Перед открытием учредительного собрания (конференции) граждан инициативная группа проводит обязательную регистрацию его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте шестнадцати лет - дополнительно день и месяц рождения), адреса места жительства, подписи участника собрания (конференции), определяет правомочность учредительного собрания (конференции).

15. Инициативная группа открывает учредительное собрание (конференцию), проводит утверждение повестки дня, регламента проведения учредительного собрания (конференции), выборы состава президиума и, в случае необходимости, членов счетной комиссии (в количестве не меньше трех человек) простым большинством голосов.

16. Президиум избирается в составе председателя учредительного собрания (конференции), секретаря учредительного собрания (конференции) и других лиц по

усмотрению учредительного собрания (конференции).

17. Председатель учредительного собрания (конференции) предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, поддерживает порядок, координирует работу счетной комиссии, обеспечивает установленный порядок голосования.

18. Секретарь учредительного собрания (конференции) граждан ведет протокол учредительного собрания (конференции), обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

19. Решение учредительного собрания (конференции) граждан оформляется протоколом, в котором указываются:

- дата и место проведения учредительного собрания (конференции) граждан;
- общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в собрании (конференции) граждан по вопросам организации и осуществления ТОС;
- количество граждан (делегатов), принявших участие в работе учредительного собрания (конференции) граждан;
- фамилия, имя, отчество председателя и секретаря учредительного собрания (конференции);
- вопросы, рассмотренные учредительным собранием (конференцией) граждан;
- результаты голосования и принятые решения.

20. Счетная комиссия подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования.

Счетная комиссия, при необходимости, проверяет правильность регистрации присутствующих на учредительном собрании (конференции) граждан, их право на участие в работе учредительного собрания (конференции).

21. По обращению инициативной группы Муниципальный совет может направить для участия в учредительном собрании (конференции) граждан своих представителей.

22. Изменения и дополнения в принятые собранием (конференцией) граждан решения и устав ТОС вносятся исключительно собранием (конференцией) граждан.

23. В уставе ТОС устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления ТОС.

24. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС в Местной администрации МО «Купчино» (далее – Местная администрация) лицом, назначаемым распоряжением Местной администрации.

25. Для регистрации устава ТОС лица, уполномоченные учредительным собранием (конференцией) граждан, в течение десяти дней со дня проведения учредительного собрания (конференции) граждан, обращаются в Местную администрацию с заявлением о регистрации устава ТОС, к которому прилагаются:

1) протокол учредительного собрания (конференции) граждан со списком участников учредительного собрания (конференции) с указанием нормы представительства, содержащий решение об организации ТОС и о принятии устава ТОС;

2) подписные листы;

3) два экземпляра принятого учредительным собранием (конференцией) граждан устава ТОС, один из которых после регистрации остается в Местной администрации.

26. Местная администрация рассматривает представленные документы в течение одного месяца со дня их поступления и принимает решение о регистрации устава ТОС либо об отказе в его регистрации, который возможен в следующих случаях:

1) представлен неполный комплект документов;

2) устав ТОС не соответствует действующему законодательству.

27. В Местной администрации ведется реестр уставов ТОС на бумажном носителе и в Электронном виде.

28. В реестр заносятся сведения:

- об установленных границах территории ТОС;

- о наименовании ТОС (при его наличии);

- о руководителе ТОС (при его наличии), с обязательным указанием любой контактной информации (номера телефона, адреса электронной почты и т.п.);

- о сроке полномочий и составе органов ТОС (при их наличии);

- о дате проведения учредительного собрания (конференции) граждан по вопросу организации ТОС и принятия устава ТОС;

- о дате регистрации устава ТОС.

29. При регистрации устава ТОС каждому ТОС присваивается индивидуальный номер и проставляется отметка о регистрации на титульных листах обоих экземпляров устава ТОС.

III. Государственная регистрация ТОС

30. ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, установленном действующим законодательством.

31. В течение одного месяца со дня государственной регистрации сведения о государственной регистрации ТОС и копии документов о государственной регистрации ТОС представляются в Местную администрацию.

IV. Порядок формирования, прекращения полномочий органов ТОС

32. Для организации и непосредственной реализации функций по осуществлению ТОС могут создаваться органы ТОС (совет, комитет, иные органы) в порядке, установленном уставом ТОС с учетом настоящего Положения.

33. Выборы органов ТОС проводятся на собраниях (конференциях) жителей соответствующей территории в порядке, установленном уставом ТОС.

34. Полномочия органа ТОС прекращаются в связи с истечением их срока с момента избрания органа ТОС в новом составе.

35. Полномочия органа ТОС могут быть прекращены досрочно, в том числе в результате утраты доверия жителей территории ТОС, в порядке, предусмотренном уставом ТОС.

36. В случае досрочного прекращения полномочий органа ТОС или его члена, (собрание) конференция граждан избирает орган ТОС в новом составе или нового члена органа ТОС.

37. Исключение какого-либо органа из структуры органов ТОС производится на основании решения (собрания) конференции граждан посредством внесения соответствующих изменений в устав ТОС.

V. Собрание (конференция) граждан

38. После проведения учредительного собрания (конференции) проводятся собрания (конференции) граждан, постоянно или преимущественно проживающие на территории соответствующего ТОС, достигшие шестнадцатилетнего возраста, для обсуждения вопросов организации и осуществления ТОС.

39. Собрание (конференция) граждан может созываться органами местного самоуправления МО «Купчино», органами ТОС или инициативными группами граждан (численностью не менее десяти человек) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание (конференция) граждан, созванное инициативной группой, проводится не позднее 30 дней после письменного обращения инициативной группы в орган ТОС.

40. Не позднее, чем за десять дней до дня проведения собрания (конференции) граждан в обязательном порядке уведомляются органы местного самоуправления МО «Купчино», граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории соответствующего ТОС, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

41. Помимо исключительных полномочий собрания (конференции) граждан, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к компетенции собрания (конференции) граждан, осуществляющих ТОС, относятся следующие вопросы:

- принятие решения о выступлении с правотворческой инициативой в органах местного самоуправления МО «Купчино»;

- принятие решения о досрочном прекращении полномочий (ропуске) ТОС, а также об отзыве отдельных членов органов ТОС;

- принятие решений по другим вопросам, затрагивающим интересы граждан соответствующей территории, определяемые уставом ТОС.

42. Решения собраний (конференций) граждан оформляются протоколом и в течение десяти дней доводятся до сведения органов местного самоуправления МО «Купчино» и подлежат опубликованию через средства массовой информации МО «Купчино» и размещению на официальном сайте МО «Купчино» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

43. Решения собраний (конференций) граждан, осуществляющих ТОС, или его органов, не соответствующие действующему законодательству, нормативным правовым актам органов местного самоуправления МО «Купчино», могут быть отменены в судебном порядке.

VI. Взаимодействие органов ТОС с органами местного самоуправления МО «Купчино»

44. Органы ТОС осуществляют свою деятельность во взаимодействии с органами и должностными лицами местного самоуправления, депутатами, избранными на соответствующей территории, в целях развития ТОС и совместного решения вопросов местного значения.

45. Органы местного самоуправления обеспечивают участие представителей органов ТОС при рассмотрении и принятии решений по вопросам, связанным с развитием территорий, на которых осуществляется ТОС, по вопросам функционирования и развития ТОС, соблюдения прав граждан и органов ТОС.

46. Правовые отношения органов ТОС с органами местного самоуправления МО «Купчино» строятся на основе заключаемых договоров и соглашений.

VII. Экономическая основа и финансовые ресурсы ТОС

47. Органы ТОС в соответствии с действующим законодательством могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора или соглашения между органом ТОС и Местной администрацией с использованием средств бюджета МО «Купчино».

48. Средства бюджета МО «Купчино» предоставляются Местной администрацией на основании договоров или соглашений на выполнение части полномочий органов местного самоуправления, а также на выполнение работ и предоставление услуг. Выделение средств бюджета МО «Купчино» на выполнение работ по благоустройству территории, на которой осуществляется ТОС, происходит с учетом определенного действующим законодательством назначения территорий зеленых насаждений и установленных полномочий по содержанию этих территорий. средств определяется решением Муниципального совета.

49. Порядок подготовки и заключения договоров и соглашений, выделения и

использования необходимых средств бюджета МО «Купчино», предусмотренных договорами и соглашениями, осуществления контроля за расходованием выделенных средств определяется решением Муниципального совета.

50. ТОС может иметь имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и уставом ТОС.

VIII. Ликвидация ТОС

51. Принятое на общем собрании (конференции) решение о прекращении деятельности ТОС подлежит представлению в Местную администрацию, с целью внесения записи в реестр уставов ТОС о ликвидации ТОС. Указанное решение должно быть представлено в течение десяти дней со дня принятия решения о прекращении осуществления ТОС.

52. Порядок государственной регистрации ТОС в связи с его ликвидацией определяется действующим законодательством Российской Федерации.

В течение одного месяца со дня государственной регистрации ТОС в связи с его ликвидацией сведения о ликвидации ТОС представляются в Местную администрацию для внесения соответствующей записи в реестр уставов ТОС.

Подписной лист для проведения конференции граждан

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о выдвижении _____

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

делегатом на конференцию граждан, проживающих на территории

по вопросу: _____

(формулировка вопроса (вопросов))

Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 16 лет дополнительно день и месяц рождения)	Адрес, места жительства	Серия, номер Паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись

Подписной лист удостоверяю _____

(ФИО, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документ лица, собиравшего подписи)

Дата _

Подпись

Уполномоченный инициативной группы _____

(ФИО, дата рождения, адрес места жительства уполномоченного инициативной группы)

Дата

Подпись

Ходатайство в муниципальный совет об учреждении границ ТОС

В муниципальный совет
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
_____ (наименование)

ХОДАТАЙСТВО

Инициативная группа граждан ходатайствует об учреждении границ территориального общественного самоуправления на территории и о назначении дня для проведения Собрания граждан с целью учреждения территориального общественного самоуправления на территории МО.

Член инициативной группы _____ / _____
(Ф.И.О.) подпись

Дата

Лист уведомления инициативной группы по проведению мероприятий по
организации ТОС

ЛИСТ УВЕДОМЛЕНИЯ

Настоящим инициативная группа по проведению мероприятий по организации территориального общественного самоуправления в составе:

1. _____
(ф.и.о., адрес);
2. _____
(ф.и.о., адрес);
3. _____
(ф.и.о., адрес);
4. _____
(ф.и.о., адрес);
5. _____ (ф.и.о.,
адрес);

уведомляет Вас о проведении учредительного собрания по созданию территориального общественного самоуправления в границах _____

_____.

Собрание состоится «___» _____ 20__ г., по адресу _____

(указывается место проведения).

Повестка собрания:

1. Избрание председателя и секретаря собрания.
2. Информация о территориальном общественном самоуправлении (ТОС).
3. Избрание инициативной группы для проведения мероприятий по организации ТОС на территории _____.
4. Подготовка проекта устава ТОС.
5. Подготовка предложений по границам образуемого ТОС для внесения на рассмотрение муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга _____ (наименование).

№ п/п	Ф.И. О.	Адрес	Роспись об ознакомлении

Протокол учредительного собрания ТОС

ПРОТОКОЛ учредительного собрания граждан, проживающих

(названия улиц, №№ домов, №№ подъездов)

Наименование внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга _____, «___» _____ 20__ г.

Всего жителей, проживающих на данной территории, достигших 16 лет: _____
человек, на собрании присутствует _____ человек.

Листы регистрации участников собрания прилагаются.

На собрании присутствуют не менее половины жителей данной территории,
достигших 16 лет.

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации» собрание является правомочным.

Повестка собрания:

1. Избрание председателя и секретаря собрания, утверждение повестки
и регламента.

2. Принятие решения о создании территориального общественного
самоуправления в границах _____
(названия улиц, №№ домов, №№ подъездов)

3. Принятие проекта Устава ТОС.

4. Утверждение проекта решения муниципального совета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга _____ (наименование) ПО
установлению (изменению) границ образуемого ТОС.

5. Выборы лица, уполномоченного на участие в процедуре регистрации устава
ТОС.

6. Выборы органов управления и контроля ТОС.

Ход собрания:

1. Избрать:

– председателем собрания _____ (ф.и.о., паспортные данные, адрес)

– секретарем собрания _____ (ф.и.о., паспортные данные, адрес)

Проголосовали:

«за» - _____ человек; «против» - _____ человек; «воздержались» _____ человек.

Решение принято.

Утвердить предложенную повестку собрания и регламент - ____ мин. на выступление.

Проголосовали:

«за» - ____ человек; «против» - ____ человек; «воздержались» - ____ человек.

Решение принято.

2. _____ (ф.и.о.) предложил принять решение о создании ТОС в границах: _____

(названия улиц, №№ домов, №№ подъездов)

Выступили: (ф.и.о., адрес)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Проголосовали:

«за» - ____ человек; «против» - ____ человек; «воздержались» ____ человек.

Решение принято.

3 . _____ (ф.и.о.) предложил проголосовать за принятие проекта Устава Территориального общественного самоуправления

Выступили: (ф.и.о., адрес)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Проголосовали:

«за» - ____ человек; «против» - ____ человек; «воздержались» ____ человек.

Решение принято.

4. _____ (ф.и.о.) предложил проголосовать за принятие проекта решения муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга _____ (наименование) по установлению (изменению) границ ТОС.

Выступили: (ф.и.о., адрес)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Проголосовали:

«за» - ____ человек; «против» - ____ человек; «воздержались» ____ человек.

Решение принято.

5. _____ (ф.и.о.) предложил избрать
уполномоченным на участие в процедуре регистрации устава ТОС

(ф.и.о.,
паспортные, данные, адрес).

5.1. Уполномочить лицо, ответственное за регистрацию Устава ТОС (новой редакции Устава ТОС), давать согласие на корректировку принятого предложения населения по границам территориального общественного самоуправления, не затрагивающую изменений данной территории по составу мест проживания граждан.

5.2. Ответственному за регистрацию Устава ТОС (новой редакции Устава ТОС) зарегистрировать его (ее) в местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга _____ (наименование) в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в МО. После регистрации Устава ТОС в местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга _____ (наименование) обеспечить государственную регистрацию в соответствии с федеральным законодательством (при образовании ТОС как юридического лица).

Выступили: (ф.и.о., адрес)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Проголосовали:

«за» - _____ человек; «против» - _____ человек; «воздержались» _____ человек.

Решение принято.

6. _____ (ф.и.о.) предложил избрать
_____ в составе:

(домовой, уличный, квартальный комитет и т. д.)

(ф.и.о., паспортные данные, адрес)

(ф.и.о., паспортные данные, адрес)

(ф.и.о., паспортные данные, адрес)

Ревизионный орган ТОС в составе:

(ф.и.о., паспортные данные, адрес)

(ф.и.о., паспортные данные, адрес)

(ф.и.о., паспортные данные, адрес)

Выступили: (ф.и.о., адрес)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Заявление о регистрации Устава ТОС

Главе внутригородского
муниципального образования
Санкт-Петербурга

_____ (наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ о регистрации Устава территориального общественного самоуправления

_____ (полное наименование территориального общественного самоуправления)

в лице председателя _____ (Ф.И.О.)

для регистрации Устава территориального общественного самоуправления
представляет следующие документы:

1. Копия решения муниципального совета внутригородского муниципального образования _____ Санкт-Петербурга (наименование)
от «__» _____ 20 __ г. № __ об установлении границ территории,
на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

2. Протокол предварительного собрания граждан.

3. Протокол собрания граждан.

4. Два экземпляра устава, принятого собранием граждан.

Дата: «__» _____ 20 __ г.

(подпись)

(Ф.И.О. председателя)

Договор о безвозмездном оказании услуг

ДОГОВОР № ____ о безвозмездном оказании услуг

_____ «__» _____ 20__ г.

Территориальное общественное самоуправление _____ (наименование) (далее – ТОС) в лице председателя ТОС _____ (Ф.И.О.), действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. По настоящему договору Исполнитель принимает на себя обязательство безвозмездно оказать Заказчику следующие услуги:

№	Наименование оказываемой услуги и срок исполнения	Количество часов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Предоставить Исполнителю территорию, отвечающую требованиям, установленным действующими нормами и правилами для надлежащего исполнения обязанностей.

2.1.2. Оказывать Исполнителю необходимое для надлежащего исполнения Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору содействие;

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Предоставить Заказчику услуги, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, надлежащего качества, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.2. Не разглашать информацию, полученную им о Заказчике, в ходе исполнения обязанностей по настоящему Договору.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по _____.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

3.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

1. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

«Заказчик»

«Исполнитель»

Территориальное общественное
самоуправление _____

_____ (наименование)

л/с

р/с

Банк

ИНН

КПП

«Заказчик»

(Ф.И.О., подпись)

_____ (ф.и.о.)

_____ (адрес)

_____ дата рождения «____» _____

_____ Г.

ИНН

_____ Страховое св-во

_____ Паспорт

«Исполнитель»

(Ф.И.О., подпись)

Модельный договор подряда

ДОГОВОР ПОДРЯДА № ____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Территориальное общественное самоуправление _____ (наименование) В лице председателя ТОС _____ (Ф.И.О.), действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, и гражданин _____ (Ф.И.О.), проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем Подрядчик, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется осуществлять выполнение следующего вида работ:

	Наименование вида работ и срок исполнения	Количество часов
.		
.		
.		

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. За выполненные работы Заказчик обязуется произвести оплату за наличный расчет после составления акта выполненных работ, табеля учета рабочего времени путем перечисления на лицевой счет работника № _____ в отделении банка _____ (наименование):

РАСЧЕТ:

начислено: _____.

удержано: _____ (процент, вид налога)
_____ (процент, вид налога)

ИТОГО НА РУКИ: _____

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Подрядчик обязуется выполнять работы в следующие сроки:

Начало работ: «___» _____ Г.

Окончание работ: «___» _____ Г.

4. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Заказчик не несет ответственности за имущество Подрядчика.

4.2. Договор составлен на двух страницах, в двух экземплярах по одному для каждой из сторон и вступает в юридическую силу со дня его подписания.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Территориальное общественное
самоуправление _____

(наименование)

л/с

р/с

Банк

ИНН

КПП

«Заказчик»

(Ф.И.О., подпись)

Подрядчик

(ф.и.о.)

(адрес)

дата рождения «___» _____ Г.

ИНН

Страховое св-во

Паспорт

Выдан

«Подрядчик»

(Ф.И.О., подпись)

Модельный устав ТОС

УТВЕРЖДЕН
протоколом конференции граждан
(подъезда многоквартирного жилого дома,
многоквартирного жилого дома, группы домов, улицы,
микрорайона, квартала и др. территории)
от «_____» 20 ____ г.

УСТАВ

(организационно-правовая форма некоммерческой организации)

«Территориальное общественное самоуправление _____

(наименование)»

(подъезда многоквартирного жилого дома, многоквартирного жилого дома, группы домов,
улицы, микрорайона, квартала и др. территории)

1. Общие положения

1.1. «Территориальное общественное самоуправление _____ (наименование)»

(подъезда многоквартирного жилого дома, многоквартирного жилого дома, группы домов, улицы, микрорайона, квартала и др. территории) (далее именуется _____ - ТОС) создается и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга _____ (наименование) от «_____» _____ 20 ____ г. № _____ «Об утверждении Положения о порядке организации деятельности территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга _____ (наименование) и настоящим Уставом.

1.2. ТОС является не имеющей членства некоммерческой организацией в организационно-правовой форме _____, учрежденной гражданами Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающими в Санкт-Петербурге по адресу (адресам): _____.

1.3. Целью образования и деятельности ТОС является решение вопросов, затрагивающих интересы граждан Российской Федерации, проживающих на указанной территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга _____ (наименование) (далее – МО), в целях реализации их конституционных прав при решении вопросов социально-экономического развития территории, а также проведения культурной и воспитательной работы, содействия развитию физкультуры и спорта и решения иных вопросов жизнедеятельности.

1.4. ТОС является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности и в пользовании обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести

обязанности, быть истцом и ответчиком в судах Российской Федерации в пределах, установленных действующим законодательством.

1.5. ТОС участвует в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, на равных началах с иными участниками этих отношений (гражданами и юридическими лицами).

1.6. ТОС имеет печать, штамп и иную атрибутику со своим наименованием, расчетный и другие счета в банках, самостоятельный баланс.

1.7. Местонахождение ТОС: _____.

1.8. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, установлены решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга _____ (наименование) ОТ « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ .

1.9. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением на конференциях граждан и через создаваемые ими органы территориального общественного самоуправления (далее - ОТОС).

1.10. Выборными органами (лицами) ТОС являются _____ (уличный, домовый и т.д. комитет, старший по подъезду (дому, улице) ревизионная комиссия территориального общественного самоуправления).

2. Учредители ТОС

Учредителями ТОС являются граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно либо преимущественно проживающие на части территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга _____ (наименование) В домах, расположенных по адресам: _____, принявшие непосредственное участие в конференции граждан (далее именуются - учредители).

3. Основные цели деятельности ТОС

ТОС ставит целью самостоятельное и под свою ответственность осуществление собственной инициативы по вопросам местного значения на территории своей деятельности и взаимодействие с органами местного самоуправления МО в решении вопросов, непосредственно касающихся жителей территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

4. Основные задачи ТОС

4.1. Изучение, учет и анализ общественного мнения жителей по вопросам экономического и социального развития территории ТОС.

4.2. Отстаивание и представление законных интересов жителей, проживающих на территории ТОС, выход с предложениями в различные инстанции по вопросам, имеющим важное общественное значение для жителей данной территории.

4.3. Привлечение жителей к решению вопросов по улучшению благоустройства и содержания придомовых территорий и территорий ТОС.

4.4. Забота о пожилых и одиноких людях, ветеранах войны, инвалидах и других социально незащищенных слоях населения.

4.5. Организация общественной работы по укреплению правопорядка на территории, физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди

населения, координация усилий в этом направлении коллективов предприятий, учреждений, организаций.

4.6. Участие в комиссиях по приемке выполненных работ по благоустройству и озеленению территорий, ремонту и реконструкции объектов и элементов благоустройства.

4.7. Обеспечение выполнения добровольно взятых на себя задач по благоустройству территории, содержанию и ремонту объектов и элементов благоустройства.

4.8. Содействие воспитанию молодежи, развитию физической культуры, организации досуга населения, военно-патриотической работы.

4.9. Взаимодействие с органами внутренних дел по обеспечению правопорядка по месту жительства, привлекая к этой работе население.

4.10. Рассмотрение в пределах своих полномочий заявлений, предложений граждан, организация приема населения.

4.11. Оказание содействия депутатам в организации их встреч с избирателями, приеме граждан и проведении другой работы в избирательных округах.

5. Основные права ТОС

5.1. ТОС осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством на территории проживания граждан, выступивших учредителями территориального общественного самоуправления.

5.2. Для осуществления собственных инициатив ТОС наделяется следующими правами:

- вносить в органы местного самоуправления МО проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению в установленном порядке;
- привлекать на добровольной основе население к участию в работе по обеспечению сохранности объектов и элементов благоустройства;
- организовывать общественные работы по благоустройству и озеленению территории;
- создавать специальные фонды за счет средств, выделенных органам местного самоуправления, полученных от оказания услуг населению, а также добровольных взносов граждан, предприятий и других поступлений;
- содействовать правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;
- участвовать в работе по воспитанию граждан в духе соблюдения законов, бережного отношения ко всем формам собственности;
- участвовать в организации досуга населения, проведении культурно-массовых, спортивных, досуговых, военно-патриотических и других мероприятий, развитии народного творчества;
- осуществлять общественный контроль за сохранностью благоустройства, санитарным состоянием территории;
- способствовать организации работы с детьми и подростками;
- определять в соответствии с настоящим Уставом свои штаты и порядок оплаты труда работников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- осуществлять исполнение муниципального заказа в установленном порядке;

- осуществлять функции заказчика за счет средств бюджета МО, собственных средств на объектах ТОС и иных объектах на территории ТОС;
- готовить предложения по социально-экономическому развитию территории ТОС для предоставления их собранию граждан, в муниципальный совет, местную администрацию;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- осуществлять взаимодействие с общественными и религиозными объединениями;
- осуществлять в установленном порядке иные инициативы в вопросах местного значения;
- вносить предложения в органы и должностным лицам местного самоуправления МО по вопросам реализации вопросов местного значения, если это затрагивает интересы граждан, проживающих на территории ТОС;

5.3. ТОС обладает и иными правами в соответствии с федеральным законодательством о некоммерческих организациях.

6. Основные обязанности ТОС

6.1. Обеспечивать выполнение требований действующего законодательства, настоящего Устава.

6.2. Отчитываться в порядке, установленном настоящим Уставом, перед населением о проделанной работе.

7. Структура ТОС и порядок формирования органов ТОС (далее – ОТОС)

7.1. Конференция граждан.

ОТОС формируется на основе проведения собраний по избранию делегатов на учредительную конференцию по инициативе граждан, проживающих на территории ТОС, обладающих правом на участие в осуществлении территориального общественного самоуправления.

Высшим органом ТОС является конференция граждан, обладающих правом на участие в территориальном общественном самоуправлении на территории ТОС. В работе конференций имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно либо преимущественно проживающие на территории ТОС. Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории ТОС, но имеющие на этой территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, могут участвовать в работе конференций с правом совещательного голоса. Норма представительства на конференции - 1 делегат от 5 граждан для многоквартирных жилых домов, 1 делегат от 3 граждан для частного жилого сектора. Выдвижение делегатов на конференцию проводится на собраниях граждан в соответствии с нормой представительства, установленной настоящим пунктом, и оформляется протоколом.

Конференция граждан считается правомочной, если в ней приняли участие не менее двух третей делегатов, избранных на собраниях граждан и представляющих не менее половины жителей данной территории, обладающих правом голоса.

Полномочия делегатов, избранных на конференции граждан, действуют в течение срока полномочий ОТОС. Инициаторами проведения конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления могут быть ОТОС, а также группа граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающих

на территории ТОС, которая составляет более чем ___ процентов от численности указанных граждан, депутат муниципального совета, муниципальный совет, глава муниципального образования.

Инициаторы проведения конференции граждан определяют дату, время и место ее проведения путем вручения им, а также направления в адрес местной администрации и муниципального совета письменных уведомлений в срок, не позднее, чем за 15 дней до дня проведения конференции. Конференция граждан по вопросам осуществления ТОС должна проводиться не реже 1 раза в год. Решение конференции граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих или передавших заполненные бланки решений для голосования делегатов конференции. Решения конференций граждан оформляются протоколами.

Решения конференций граждан, принимаемые ими в пределах своей компетенции, не могут противоречить действующему федеральному законодательству Санкт-Петербурга, Уставу и иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления МО.

7.2. Орган территориального общественного самоуправления. Число членов ОТОС определяется на конференции граждан и составляет ___ членов. Работу ОТОС возглавляет председатель ОТОС, избираемый на конференции граждан либо на заседании ОТОС 2/3 голосов его членов в соответствии с настоящим Уставом.

Во исполнение возложенных на ОТОС задач председатель ОТОС:

- представляет без доверенности территориальное общественное самоуправление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, организациями и гражданами;
- организует деятельность ОТОС;
- организует подготовку конференций граждан, осуществляет контроль за реализацией принятых на них решений;
- созывает и ведет заседания ОТОС;
- информирует муниципальный совет и местную администрацию о деятельности ТОС, о положении дел на подведомственной территории;
- обеспечивает организацию выборов членов ОТОС взамен выбывших;
- выдает доверенности, подписывает решения, протоколы заседаний, финансовые и прочие документы ОТОС;
- решает иные вопросы, порученные ему конференцией граждан, муниципальным советом и местной администрацией в установленном порядке.

Члены ОТОС могут исполнять свои полномочия на постоянной (непостоянной) основе. Полномочия председателя и членов ОТОС прекращаются в случаях: личного заявления о прекращении полномочий; выбытия на постоянное место жительства за пределы соответствующей территории; смерти; решения конференции граждан; вступления в силу приговора суда в отношении члена ОТОС; по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде (если полномочия осуществляются на постоянной основе).

В течение одного месяца со дня прекращения полномочий производятся выборы новых членов, председателя ОТОС. Срок полномочий ОТОС составляет _____. ОТОС подотчетен конференции граждан и действует в соответствии с их решениями, оформленными в установленном порядке протоколами.

8. Организация деятельности ОТОС

8.1. Заседания ОТОС созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины от общего числа членов ОТОС.

Решения ОТОС принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов ОТОС и оформляются протоколом. Каждый член ОТОС имеет один голос.

8.2. Работа ОТОС организуется в соответствии с регламентом, разрабатываемым и утверждаемым этим органом.

9. Полномочия ОТОС

9.1. К полномочиям ОТОС относятся: представление интересов населения, проживающего на соответствующей территории; обеспечение исполнения решений, принятых на конференциях граждан; осуществление хозяйственной деятельности по содержанию и благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих

на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и с использованием средств бюджета МО на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления МО; внесение в органы местного самоуправления МО и должностным лицам местного самоуправления МО проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению органами и должностными лицами, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

К исключительным полномочиям конференций граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- реорганизация и ликвидация органов территориального общественного самоуправления;
- установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений;
- избрание органов территориального общественного самоуправления;
- определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

9.2. ОТОС в пределах своей компетенции содействует:

- правоохранительным органам - в поддержании общественного порядка;
- органам местного самоуправления - в проведении культурных, спортивных, досуговых мероприятий, мероприятий военно-патриотической направленности и иных мероприятий.

10. Ревизионная комиссия ТОС

10.1 Члены ревизионной комиссии избираются на конференции граждан простым большинством голосов от принявших участие в ней делегатов в количестве _____ человек открытым (тайным) голосованием.

10.2 Члены ревизионной комиссии не могут входить в состав ОТОС.

10.3 Члены ревизионной комиссии имеют право участвовать в заседаниях ОТОС с правом совещательного голоса.

10.4 Председатель ревизионной комиссии избирается на ее первом заседании простым большинством голосов от списочного состава комиссии открытым (тайным) голосованием.

10.5 Ревизионная комиссия имеет право простым большинством голосов переизбрать своего председателя.

10.6 Ревизионная комиссия подотчетна только конференции граждан.

10.7 Ревизионная комиссия осуществляет ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности ОТОС, а также внеплановые проверки по решению конференции граждан, по своей инициативе, а также по решению членов ОТОС, принятому на заседании ОТОС, либо по инициативе органов местного самоуправления МО.

10.8. Для проверки финансовой деятельности ТОС ревизионной комиссией могут привлекаться аудиторские организации за счет средств ТОС.

11. Экономическая основа ТОС. Порядок приобретения, пользования и распоряжения имуществом и финансовыми средствами ТОС

11.1. ТОС осуществляет свою деятельность за счет собственных средств и имущества, приобретенного для целей его деятельности на установленных законом основаниях, а также средств бюджета МО на основании договора между ТОС и органами местного самоуправления МО.

11.2. Собственные средства и имущество формируются на основе:

- добровольных взносов населения;
- доходов от хозяйственной деятельности, направленных на осуществление целей, задач и обязанностей ТОС;
- пожертвований физических и юридических лиц;
- гражданско-правовых сделок;
- заемных средств;
- других не запрещенных законом поступлений.

11.3. ОТОС определяет штаты и порядок оплаты труда работников в пределах сметы, утвержденной конференцией граждан.

11.4. ТОС вправе создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности, хозяйственной деятельности, иной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

11.5. ТОС вправе иметь в собственности или ином праве земельные участки, здания, сооружения, инвентарь, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения его уставной деятельности.

11.6. Взносы населения ТОС и пожертвования физических и юридических лиц могут быть внесены в денежной и натуральной форме - в виде оборудования,

помещений, имущества, в виде ноу-хау и иной интеллектуальной собственности, а также прав пользования ими. В этом случае производится денежная оценка вноса в установленном порядке.

11.7. ТОС ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

11.8. Средства, находящиеся в распоряжении ТОС, используются только для выполнения уставных задач.

11.9. Средства ТОС расходуются на:

- финансирование мероприятий социального развития территории;
- социальную помощь нуждающимся членам ТОС;
- участие в благотворительных программах;
- приобретение для нужд ТОС материалов, инвентаря;
- аренду помещений, расположенных на территории ТОС и используемых ОТОС для выполнения уставных задач;
- финансирование деятельности ТОС по выполнению уставных задач;
- иные нужды, связанные с выполнением уставных задач.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав, реорганизации и ликвидации ТОС

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются на заседании ОТОС, утверждаются конференцией граждан и регистрируются в установленном законодательством порядке.

12.2. Реорганизация и ликвидация ТОС осуществляется: по решению конференции граждан; по решению суда.

12.3. Реорганизация и ликвидация ТОС осуществляется на основаниях и в порядке, установленных гражданским законодательством. В случае ликвидации ТОС орган, по инициативе которого осуществлена ликвидация, назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия ОТОС. Ликвидационная комиссия оценивает имущество и финансовые средства, выявляет дебиторов, кредиторов и рассчитывается с ними, представляет на утверждение конференции граждан ликвидационный баланс.

12.4. Документы по личному составу ликвидированного ТОС передаются в государственный архив в установленном порядке.

Протокол собрания инициативной группы по созданию территориального общественного самоуправления

Внутригородское муниципальное образование
Санкт-Петербурга _____ (наименование)

ПРОТОКОЛ № 1 собрания инициативной группы по созданию территориального общественного самоуправления

Дата
время

место проведения

На собрании присутствовало _____ человек.

Повестка собрания:

1. Избрание председателя и секретаря собрания.
2. Информация о территориальном общественном самоуправлении внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга (далее - ТОС).
3. Избрание инициативной группы для проведения мероприятий по организации ТОС.
4. Подготовка предложений по наименованию и границам образуемого ТОС для внесения на рассмотрение собрания граждан.
5. Организация работы по подготовке к учредительному собранию граждан по созданию ТОС.

Ход собрания:

1. _____ (ф.и.о.) предложил(а) избрать председателя и секретаря собрания:

Председателем собрания избрать _____ (ф.и.о.);

Секретарем собрания избрать _____ (ф.и.о.);

Проголосовали:

«за» - ____ человек; «против» - ____ человек; «воздержались» - ____ человек.

Решение принято.

2. _____ (ф.и.о.) проинформировал(а) присутствующих о требованиях Положения о территориальном общественном самоуправлении во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга _____ (наименование МО) к процедуре создания ТОС.

3. _____ (ф.и.о.) предложил(а) избрать инициативную группу для проведения мероприятий по организации ТОС на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга _____ (наименование) В составе:

1. _____ (ф.и.о., адрес);
2. _____ (ф.и.о., адрес);
3. _____ (ф.и.о., адрес);

Проголосовали:

«за» - _____ человек; «против» - _____ человек; «воздержались» - _____ человек.

Решение принято.

1. _____ (ф.и.о.) проинформировал(а) собравшихся о необходимости принять соответствующее предложение по подготовке к проведению учредительного собрания в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга _____ (наименование) И Положением

о территориальном общественном самоуправлении во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга _____ (наименование) и предложил поручить инициативной группе:

2. организовать разъяснительную работу среди жителей о целях создания ТОС;

3. провести предварительные собрания граждан по выдвижению делегатов на учредительную конференцию;

4. для внесения на рассмотрение собраний граждан подготовить:

3.1 предложения о наименовании ТОС;

3.2 проект устава ТОС;

3.3 предложения о границах образуемого ТОС;

3.4 предложения о структуре и составе совета ТОС;

3.5 предложения по кандидатуре председателя совета ТОС.

Проголосовали:

«за» - _____ человек; «против» - _____ человек; «воздержались» - _____ человек.

Решение принято.

5. _____ (ф.и.о.) проинформировал(а) собравшихся о необходимости установить норму представительства делегатов на учредительную конференцию в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга _____ (наименование). Для территории создаваемого ТОС это составляет _____ делегат от _____ чел.

Проголосовали:

«за» - _____ человек; «против» - _____ человек; «воздержались» - _____ человек.

Решение принято.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подписи:

Председатель собрания _____ / _____
(ф.и.о.) (подпись)

Секретарь собрания _____ / _____
(ф.и.о.) (подпись)