



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
**внутригородского муниципального образования**  
**Санкт-Петербурга**  
**муниципальный округ Купчино**  
6 СОЗЫВ (2019-2024 г.г.)

192212, Санкт-Петербург, ул. Будапештская, дом № 19, корп.№ 1; тел. (812) 7030410, e-mail: [mocupch@gmail.com](mailto:mocupch@gmail.com).

**Р Е Ш Е Н И Е № 25**

28.04.2020 г.

Санкт-Петербург

**Содержание: «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном Совете Муниципального образования муниципальный округ Купчино на 2020-2022 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино (далее – Устав муниципального образования)

**Муниципальный Совет Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино на 2020-2022 годы согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном Уставом муниципального образования порядке, и вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования А.В. Пониматкина.

**Глава муниципального образования -  
Председатель Муниципального Совета**

**А.В. Пониматкин**

План  
мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино  
на 2020-2022 годы

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1	Подведение итогов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном Совете на 2020-2022 годы по итогам года	Главный специалист	В течение 2020-2022 гг. ежегодно в I квартале
1.2	Осуществление информационного взаимодействия с Прокуратурой Фрунзенского района Санкт-Петербурга в рамках осуществления надзора за соблюдением законодательства о противодействии коррупции	Глава МО, Главный специалист	В течение 2020-2022 гг. по мере проведения
1.3	Осуществление информационного взаимодействия между Муниципальным Советом и Администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ, участие в совещаниях, заседаниях по вопросам реализации антикоррупционной политики	Глава МО, Специалист 1 категории	В течение 2020-2022 гг. по мере необходимости
1.4	Внесение дополнений (изменений) в план мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном Совете на 2020-2022 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в деятельности Муниципального Совета	Главный специалист	В течение 2020-2022 гг. по мере необходимости
1.5	Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Заместитель Главы МО	В течение 2020-2022 гг. постоянно
1.6	Разработка в соответствии с действующим законодательством муниципальных правовых актов в области противодействия коррупции, внесение в них изменений, дополнений, ознакомление служащих с этими актами, контроль за их соблюдением и исполнением	Главный специалист	В течение 2020-2022 гг. по мере необходимости

2.	<b>Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы и при замещении лицами муниципальных должностей в Муниципальном Совете</b>		
2.1	Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете (далее – муниципальные служащие) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством	Глава МО, Главный специалист	В течение 2020-2022 гг. ежегодно в январе-апреле
2.2	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального образования в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Заместитель Главы МО	В течение 2020-2022 гг. ежегодно в мае
2.3	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Специалист 1 категории	В течение 2020-2022 гг. на основании поступившей информации
2.4	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Главный специалист, Комиссия Муниципального Совета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение 2020-2022 гг. на основании поступившей информации по мере необходимости
2.5	Организация работы по учету уведомлений муниципальных служащих представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Специалист 1 категории	В течение 2020-2022 года
2.6	Организация работы по учету уведомлений муниципальных служащих представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Специалист 1 категории	В течение 2020-2022 года

2.7	Организация работы по доведению до муниципальных служащих (граждан, поступающих на муниципальную службу) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством	Специалист 1 категории	В течение 2020-2022 года
2.8	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Председатель Комиссии	По мере необходимости в течение 2020-2022 года
2.9	Проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции	Председатель Комиссии	По мере необходимости в течение 2020-2022 года
2.10	Организация работы по сообщению муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Специалист 1 категории	В течение 2020-2022 года
2.11	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Специалист 1 категории	В течение 2020-2022 года
2.12	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлениях на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Специалист 1 категории	В течение 2020-2022 года
2.13	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Специалист 1 категории	По мере необходимости в течение 2020-2022 года

<b>3.</b>	<b>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>		
3.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Главный специалист	В течение 2020-2022 года
3.2	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Заместитель Главы МО Совета	В течение 2020-2022 года
3.3	Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры	Главный специалист	В течение 2020-2022 года
3.4	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Фрунзенского района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	Главный специалист	В течение 2020-2022 года
<b>4.</b>	<b>Реализация антикоррупционной политики в сфере использования недвижимого имущества, муниципального заказа и использования средств местного бюджета</b>		
4.1	Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета	Главный бухгалтер, ведущий специалист	В течение 2020-2022 года
4.2	Проведение проверок в части соответствия заключаемых МО «Купчино» договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству	Ведущий специалист	В течение 2020-2022 года
4.3	Осуществление контрольных мероприятий на предмет нарушений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении)	Главный бухгалтер	В течение 2020-2022 года
<b>5.</b>	<b>Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
5.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции Муниципального Совета	Главный специалист, Комиссия по противодействию	В течение 2020-2022 года

5.2	Информирование населения муниципального образования через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политике в муниципальном образовании	Заместитель Главы МО	В течение 2020-2022 года
-----	---	-------------------------	--------------------------